



IT入門者向け

Webページも作成できる

ITビジネス基礎科



令和4年. **7/7 (木)** 開講 **訓練生募集!**

パソコンスキル	会計・流通・販売	オンライン	マナー	色彩知識
Word・Excel等のOAソフトの基本操作を習得します	営業・販売分野の知識を身に付けます	Webページ、オンライン業務の基礎を学びます	ビジネス・接客マナー等を身につけます	色彩心理、配色等、色を学びます

訓練概要	社会人基礎力、パソコン操作（Word・Excel・PowerPoint）等の習得、Webページ作成基礎、リモートワーク体験、営業・販売分野の知識			
目標職種	会計・流通・販売の知識を習得し、営業・販売分野への就職を目指す。			
訓練期間	令和4年 7月7日 (木) ~ 10月6日 (木)			
訓練時間	月～金 9：30～15：55			
◆申込期間◆	令和4年 5月17日 (火) ~ 6月16日 (木) ※初回相談の締切日：6月10日 (金)			
定員	15名 ※受講者が少ない場合、開講できない場合があります ※県の新型コロナウイルス感染症対策の状況により、訓練を中止または延期することがあります			
受講料	無料 ※別途テキスト代 10,285円、受験料は自己負担			
取得可能な資格 (任意受験)	Word文書処理技能認定試験 3級、Excel表計算処理技能認定試験3級 色彩検定 3級			
申込先	住所地を管轄するハローワークの求職窓口			
選考日時・会場 (詳細裏面)	令和4年6月22日 (水) 於 福井県立福井産業技術専門学院			
合格発表	令和4年6月28日 (火)			



— 訓練会場 —

セーレンコスモ株式会社

〒918-8108福井市春日1丁目1-1 **※無料駐車場有**

最寄り駅 >> 福井鉄道 商工会議所前駅から徒歩7分
JR福井駅 東口から徒歩10分



— お問い合わせ先 —

福井県立福井産業技術専門学院

〒910-0829 福井市林藤島町20-1-3 TEL. 0776-52-2120

環境に配慮していただき、来校の際にはできる限り公共交通機関のご利用をお願いします。また車を利用するに当たってはアイドリングストップなどエコ運転にご協力ください。

【22.05.18610】

訓練カリキュラム

訓練目標	コロナ禍の中で長期的に雇用される能力、ポータブルスキルを身に付けます。 ITの基本であるPCスキルに必須の文書処理・表計算・プレゼンソフトの知識・技能を習得します。 オンライン業務処理を学び、リモートワークに対応できるスキルを身に付けます。 Webページの基礎を学び、初歩的なHP管理を行える知識を身に付けます。 会計・流通・販売の知識を習得し、営業・販売分野の就職に対応できるよう能力の幅を広げます。 Word検定3級・Excel検定3級の資格取得を目標とします。				
取得可能な資格	Word文書処理技能認定試験3級 【サーティファイ】 Excel表計算処理技能認定試験3級 【サーティファイ】 色彩検定3級【公益社団法人色彩検定協会】 ※すべて任意受験				
訓練内容	科目	科目の内容		訓練時間	
	学科	PC概論	安全衛生、パソコンの基礎知識		9
		Webページ制作知識	インターネットの仕組み、サイトの構成、HTML & CSSについて		3
		色彩知識	色彩理論、色彩心理、配色調和、色彩と環境、ビジネスシーン活用例		18
		会計知識	会計とは、経理の仕事、簿記の基礎、財務諸表の見方		24
		流通ビジネス基礎知識	流通経済の基礎知識、販売・経営管理、マーケティング、時事知識		24
		就職に役立つ知識	ビジネス基礎知識、職場内コミュニケーション、健康管理、問題解決、職業人講話		21
		応募書類の作成・面接対策	履歴書・職務経歴書の作り方、面接のポイント対策、模擬面接		9
		キャリアコンサルティング	職業の選び方、求人探し方、ジョブカード作成支援		6
		オリエンテーション	オリエンテーション		2
	実技	文書作成基礎	文書の作成、編集、印刷、ビジネス文書作成、POP広告作成		57
		表計算基礎	データの入力、数式の入力、グラフの作成		54
		プレゼンテーション基礎	スライドの作成、グラフや図形の挿入		12
		プレゼンテーション演習	プレゼンテーション作品の作成と発表		35
オンライン実習		リモートアプリ（Zoom）の概要、リモート参加、		6	
Webページ制作基礎		エディターソフトの基本操作、HTMLコーディング、HP作成		30	
問題解決実習		グループワークを通じた問題解決法の実習		9	
ビジネス・ネットマナー実習		ホスピタリティの基本、敬語、オンラインコミュニケーション		9	
計	学科	116 時間	実技	212 時間	328
時間割	1月目 (115H)	オリエンテーション、PC概論、Webページ制作知識、色彩知識、会計知識、流通ビジネス基礎知識、就職に役立つ知識、応募書類の作成・面接対策、文書作成基礎、表計算基礎、Webページ制作基礎、ビジネス・ネットマナー実習			
	2月目 (100H)	色彩知識、会計知識、流通ビジネス基礎知識、就職に役立つ知識、応募書類の作成・面接対策、キャリアコンサルティング、文書作成基礎、表計算基礎、オンライン実習、Webページ制作基礎、問題解決実習、ビジネス・ネットマナー実習			
	3月目 (113H)	色彩知識、会計知識、就職に役立つ知識、応募書類の作成・面接対策、キャリアコンサルティング、文書作成基礎、表計算基礎、プレゼンテーション基礎、プレゼンテーション演習、Webページ制作基礎、問題解決実習			

選考試験のお知らせ

6月22日(水) 午前9時10分から実施しますので、午前9時05分までに来校してください。

- ・試験は職業適性検査（試筆）および個人面接を行います。
- ・当日は面接調査票と筆記用具（鉛筆）を持参してください。（面接調査票は、受付にて回収します）
- ・来校時には必ずマスクの着用をお願いします。

【お問い合わせ・選考会場】

福井県立福井産業技術専門学院
 〒910-0829 福井市林藤島町20-1-3
 ☎ 0776-52-2120

